



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

20.06.2023г.  
п. Озёрный, Республика Коми

№ 27

Об утверждении Кодекса этики  
и служебного поведения  
муниципальных служащих  
администрации сельского поселения  
«Озёрный»

Руководствуясь положениями Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих, одобренного решением президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010г. (протокол №21), статьей 47 Устава муниципального образования сельского поселения «Озёрный»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения «Озёрный» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственному за ведение кадрового делопроизводства в администрации сельского поселения «Озёрный» обеспечить доведение настоящего постановления до муниципальных служащих администрации сельского поселения «Озёрный» под подпись в срок до 23.06.2023г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации сп «Озёрный».

Глава администрации сп «Озёрный»



А.В.Койчев

**Кодекс  
этики и служебного поведения муниципальных служащих администра-  
ции сельского поселения «Озёрный»**

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения «Озёрный» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 №273-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Основные термины и понятия, используемые в Кодексе, применяются в том же значении, что и Федеральном законе от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации сельского поселения «Озёрный» независимо от замещаемой ими должности.

4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

5. Муниципальный служащий должен принимать все меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

7. кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

8. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

9. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**Миссия, ценности администрации сельского поселения «Озёрный», профессиональные и личностные качества (компетенции) муниципальных служащих.**

10. Миссия администрации сельского поселения «Озёрный» состоит в обеспечении эффективной деятельности по реализации возложенных полномочий на орган местного самоуправления.

11. Ценности администрации сельского поселения «Озёрный»:

- а) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- б) обеспечение законных интересов граждан Российской Федерации и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения «Озёрный»;
- в) профессионализм и постоянное саморазвитие муниципальных служащих;
- г) честность и добросовестность при исполнении муниципальными служащими обязанностей;
- д) ответственность за результат;
- е) творческий подход и инновационность в сфере профессиональной деятельности;
- ж) взаимоуважение при взаимодействии.

12. Профессиональные и личностные качества (компетенции) муниципальных служащих:

- а) приверженность миссии администрации сельского поселения «Озёрный»;
- б) персональная эффективность;
- в) системность мышления;
- г) эффективная коммуникация;
- д) гибкость и готовность к изменениям;
- е) ориентация на обеспечение защиты законных интересов граждан; командная работа и сотрудничество;

13. Муниципальным служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в миссии и ценностях администрации сельского поселения «Озёрный».

Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения «Озёрный»

14. Основные принципы поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

15. Муниципальные служащие, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации сельского поселения «Озёрный»;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;



в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и профессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации сельского поселения «Озёрный»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации сельского поселения «Озёрный» правила публичных выступлений и представления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности средств массовой информации по информированию общества о работе администрации сельского поселения «Озёрный», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных де-

нежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

16. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Коми, муниципальные правовые акты муниципального образования сельского поселения «Озёрный».

17. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя их политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

18

Муниципальные служащие должны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий должен заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

22. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в



котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

23. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

25. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными функциями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

26. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, Призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

27. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

28. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правил служебного поведения, если он не принял меры к недопущению таких действий или бездействия.

29. Муниципальные служащие, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, замещающие должности в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 30.04.2021 г. №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», призваны:

а) принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;

б) воздерживаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы гражданства (подданства) иностранного государства.

## **Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих администрации сель- ского поселения «Озёрный»**

30. В служебном поведении муниципального служащего необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, своего достоинства, своего доброго имени.

31. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений и реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

32. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректны внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

При взаимодействии муниципальных служащих друг с другом, а также с гражданскими и муниципальными служащими других органов, с работниками администрации сельского поселения «Озёрный» необходимо:

- 1) проявлять уважение к собеседнику (гражданину, представителю организации), исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;
- 2) муниципальному служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений и грубости в общении;
- 3) проявлять заинтересованность к вопросу (к обращению) гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
- 4) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- 5) не допускать обсуждения личных качеств муниципальных служащих в коллективе;
- 6) способствовать формированию взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе;
- 7) соблюдать субординацию.
- 8) 33 Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность



- 9) Одежда муниципального служащего должна быть функционально целесообразной, удобной для работы. Ее строгость, элегантность и опрятность символизируют значимость и культуру муниципальной службы.
- 10) Следует избегать одежды и аксессуаров, неформальных или экстравагантных с точки зрения дизайна, цвета, длины или ткани. Прическа должна подчеркивать деловой имидж сотрудника, не быть вызывающей. Одежда фольклорного, авангардного, спортивного стилей не считается приемлемой в рабочей обстановке.

### **Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

34. Нарушение муниципальным служащим положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

35. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебной проверки по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

36. Муниципальные служащие в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса муниципальный служащий должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю или к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупции в администрации сельского поселения «Озёрный»